



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 14-11-2024**

**N.605 DEL REG. GEN.**

**N.211 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

<b>OGGETTO:</b>	FORNITURA BIN BRANDIZZATO PLASTIC FREE "CICCA LO SA BIN" CON CARTELLI: autorizzazione di spesa ditta AIRONE SERVIZI S.R.L.
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che questo Ente vuole sensibilizzare i fumatori attraverso la creazione di aree sicure e delimitate dove sia incentivato lo smaltimento corretto dei mozziconi, riducendo così il disturbo per i non fumatori; procedendo all'installazione di raccoglitori di mozziconi in punti strategici del territorio comunale, accompagnati da cartelli informativi che diffondono il valore e l'importanza dell'iniziativa;

per questo, al fine di garantire i computi istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale ai fini di promuovere uno spazio urbano più pulito e sostenibile;

**PROCEDUTO** ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

**VERIFICATO** il preventivo di spesa della ditta AIRONE SERVIZI s.r.l. – via Groane, 42/A = 20813 LIMBIATE (MB), P.I. 02623230121 – dell'importo netto di €. 383,48 oltre IVA al 22% e quindi complessivamente €. 467,85;

preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

**VISTO** che l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificato è inferiore ad 150.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**CONSIDERATA** la spesa congrua e conveniente per questa amministrazione a seguito di indagine informale di mercato;

**ACQUISITO** per la tracciabilità dei flussi finanziari sulla piattaforma PCP, il CIG n. B4479C252C;

**VISTO** Il Decreto n. 12 del 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunificato denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 41 del 30.12.2023, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

## DETERMINA

**1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2 – DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 467,85**, IVA al 22% inclusa, in favore della ditta AIRONE SERVIZI s.r.l. – via Groane, 42/A = 20813 LIMBIATE (MB), P.I. 02623230121;

**3 – DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 467,85**, al bilancio in c.e., su:

<b>Eserc.Finan z.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>			
<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo.</b>	
<b>Impegno n°.</b>		<b>CIG</b>	B4479C252C	<b>CUP</b>	

**4 – TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

**5 – DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG n. B4479C252C sul portale PCP;

**6 – DARE ATTO** che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**7 – PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

**RESP/LE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa ing. Antonella RICCI)

=====

**VISTO di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( dr. Arturo BRINDISI )

=====

**PUBBLICAZIONE:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).  
Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**RESP/LE DEL SERVIZIO**  
**IL SINDACO**  
( *ing. Vincenzo D'ERCOLE* )

=====